

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**  
PER N. 1 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE  
PROFILO: AMMINISTRATIVO

La Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione (di seguito Fondazione), con sede legale in Firenze, P.zza S. Marco n. 4, seleziona n. 1 Impiegato/a, profilo professionale amministrativo, per assunzione a tempo determinato parziale (ai sensi del Dlgs 368/2001) della durata di 3 (tre) mesi, eventualmente prorogabile.

**1. Tipologia del rapporto di lavoro**

L'unità lavorativa selezionata sarà impiegata per la gestione amministrativa delle attività e dei progetti della Fondazione, in conformità del piano delle attività programmate e secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione e per esso il suo Presidente od altri soggetti all'uopo delegati.

Sede di lavoro principale: unità operativa della Fondazione in Via Madonna del Piano 6 – Sesto Fiorentino - c/o IUF. La sede di lavoro potrà essere soggetta a variazioni a seconda delle esigenze della Fondazione.

In particolare nel periodo in esame l'unità selezionata potrà essere impiegata sia per le attività amministrative e di segreteria generali ordinarie che per le attività amministrative e di segreteria specifiche inerenti i progetti finanziati dall'Unione Europea, dalla Regione Toscana, dal MIUR, nonché da altri Enti e Istituzioni sia pubbliche che private, sia italiane che estere. In tale ottica le mansioni assegnate saranno (elencazione a titolo non esaustivo) quelle sub a, e quelle comprese sub b, c, d (in tutto o in parte):

- a) Segreteria e amministrazione generale
- b) Gestione affidamento appalti (codice appalti pubblici) e fondo economale
  - Individuazione beni e servizi necessari
  - Raccolta preventivi
  - Predisposizione inviti partecipazione a gare e affidamenti
  - Raccolta, controllo e verifica, anche presso gli enti preposti, della documentazione ricevuta
  - Predisposizione e invio affidamento
  - Raccolta e verifica amministrativa della corrispondenza tra affidamento e documentazione del bene/servizio reso, anche presso gli enti preposti
  - Gestione fondo economale
  - Archiviazione - anche digitale - di tutta la documentazione
- c) Gestione procedure partecipazione a bandi e gare, sia italiane che estere (in collaborazione e coordinamento con il personale tecnico di progetto):
  - Individuazione dei beni, servizi e risorse necessarie
  - Predisposizione dei budget economico/finanziari necessari
  - Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione, compreso offerte
  - Raccolta e archiviazione - anche digitale - di tutta la documentazione
- d) Gestione amministrativa e rendicontazione progetti, bandi e gare (anche in collaborazione e coordinamento con il personale tecnico di progetto):
  - Monitoraggio dell'avanzamento di progetto rispetto alle attività, ai tempi e alla spesa previsti
  - Predisposizione della reportistica di progetto
  - Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività di progetto
  - Raccolta e archiviazione - anche digitale - di tutta la documentazione inerente il progetto / bando / gara
  - Rendicontazione delle spese sostenute per il progetto/bando/gara

## **2. Trattamento normativo ed economico**

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Commercio e Servizi.

Inquadramento previsto: livello terzo del suddetto CCNL, a tempo determinato parziale (30 ore settimanali) con trattamento economico conseguente.

## **3. Requisiti richiesti**

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
  - Godimento dei diritti civili e politici.
  - Idoneità psico-fisica all'impiego. La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preventiva i vincitori della selezione ex art. 41 D. Lgs. n. 81 del 2008.
  - In caso di precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione di non essere incorsi in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza;
  - Di non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni
  - Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado con indirizzo tecnico commerciale e laurea secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale (o equivalente) rilasciato secondo il nuovo ordinamento con un voto di laurea superiore a cento su centodieci (100/110), alla scadenza dell'avviso. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  - Adeguata conoscenza della lingua inglese.
  - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    - c) avere piena padronanza della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese.
- L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, solo per difetto dei requisiti prescritti e richiesti.
- Nella selezione saranno garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

## **4. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale costituisce parte integrante, dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata del *curriculum vitae* del partecipante, redatto sulla base della modulistica U.E.. La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda. La domanda deve contenere una copia fotostatica di un valido documento di identità.

La domanda dovrà essere indirizzata a FONDAZIONE per la RICERCA e l'INNOVAZIONE, piazza San Marco 4, 50121 Firenze – con esclusione di qualsiasi altro mezzo, per lettera raccomandata a/r oppure a mano negli orari di ufficio (9:00-12:30) dal lunedì al venerdì, con indicazione nella busta della dicitura **“Selezione per assunzione a tempo determinato parziale 2014 – profilo amministrativo”**.

Le domande, anche se spedite a mezzo del servizio postale, dovranno, comunque, pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18 settembre 2014**.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni relative alla presente selezione.

## **5. Modalità di selezione**

La selezione del candidato avverrà tramite una valutazione dei titoli di studio e di servizio posseduti ed un colloquio orale.

La Commissione esaminatrice che esaminerà i candidati sarà composta da 3 membri di elevata esperienza ed un segretario verbalizzante, e sarà nominata con decreto del Presidente della Fondazione dopo la chiusura del bando.

La composizione della Commissione sarà comunicata entro il **19 settembre 2014** sul sito della Fondazione [www.fondazionericerca.unifi.it](http://www.fondazionericerca.unifi.it) e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.html>.

La selezione verrà espletata dalla Commissione esaminatrice tramite esame di titoli e colloquio orale.

I punteggi saranno i seguenti:

- titoli:

- voto di laurea (di vecchio ordinamento o magistrale o equivalente): 1 punto per ogni punto del numeratore del voto di laurea superiore a 104/110 e fino a 110/110 (per esemplificare, 105/110 è 1 punto in più, 106/110 è 2 punti in più, ecc.);
  - esperienza professionale di lavoro dipendente od autonomo in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, 2 punti ogni anno intero di esperienza, fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio orale, massimo 30 punti (con un minimo di 18 punti)

## **6. Colloquio orale**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere il colloquio orale, che si terrà presso la sede di via Capponi 16-18r, 50121 Firenze.

La lista dei candidati ammessi, con la data e l'ora del colloquio relativo, sarà pubblicata entro il giorno **22 settembre 2014** sul sito della Fondazione [www.fondazionericerca.unifi.it](http://www.fondazionericerca.unifi.it) e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.html>. I colloqui avranno inizio il giorno 25 settembre 2014 alle ore 9.30 presso la sede di via Capponi 16-18r, 50121 Firenze. **Eventuali rinvii e l'eventuale nuova data del colloquio sarà oggetto di analogo comunicazione.**

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

Il colloquio verterà su:

- prassi e procedure amministrative e contabili, soprattutto con riferimento agli enti non commerciali;
- procedure di partecipazione a bandi e gare;
- procedure in materia di tutela della privacy;
- istruttoria, gestione e rendicontazione di progetti;
- budgeting e reporting di progetto e aziendale;
- conoscenza degli strumenti di lavoro informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser internet, ecc.)
- conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Saranno, altresì, valutati e discussi i titoli presentati, in particolare i titoli di studio e la loro attinenza ai temi dell'incarico, l'esperienza professionale, le conoscenze informatiche e di uso del personal computer, anche con eventuale verifica pratica, entro la data di chiusura del bando.

Il colloquio dovrà accertare pertanto l'attitudine all'esercizio della figura professionale cui la selezione si riferisce, oltre la capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di lavoro per obiettivi, l'autonomia nell'esercizio dell'attività, la capacità relazionale e di comunicazione del candidato.

## **7. Graduatoria di merito**

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto una votazione maggiore nel colloquio; a parità di punteggio anche nel colloquio, il candidato con minore età.

Al primo classificato nella graduatoria, vincitore della selezione, verrà inviata formale comunicazione.

La graduatoria risultante dalla selezione resterà valida per 2 anni dalla data di delibera che la approva e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet sul sito della Fondazione [www.fondazionericerca.unifi.it](http://www.fondazionericerca.unifi.it) e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.htm>.

## **8. Assunzione**

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a termine, della durata di 3 mesi, a tempo parziale (30 ore settimanali).

Il contratto potrà essere prorogato.

L'eventuale proroga non comporterà in alcun modo una successiva conferma del rapporto come contratto a tempo indeterminato.

Il candidato vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla comunicazione.

In caso di decadenza o di esclusione, si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria.

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che il conferimento dati richiesti è indispensabile ai fini della presente selezione; l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità a procedere alla valutazione e conseguentemente potrà precludere la partecipazione alla selezione. I dati conferiti sono trattati su supporto cartaceo e/o informatico e utilizzati unicamente per l'espletamento della presente selezione e procedimenti connessi.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione per la ricerca e l'Innovazione. I dati saranno trattati da personale interno oltre che dai componenti della commissione di valutazione e con l'impiego di misure finalizzate a garantirne la riservatezza.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nonché a diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, nel rispetto e nei limiti degli adempimenti obbligatori per legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003.

## **10. Pubblicazione del bando**

La pubblicazione del presente bando, per la durata di 10 giorni, avverrà tramite l'inserimento nel sito della Fondazione [www.fondazionericerca.unifi.it](http://www.fondazionericerca.unifi.it) e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.htm>.

## **11. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Priscilla Cioni.

Firenze, 8 settembre 2014.

A  
Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione  
Piazza San Marco 4  
50121 Firenze

**Domanda in carta libera per la partecipazione alla Selezione per n. 1 Impiegato/a, inquadramento al livello terzo del CCNL Commercio e Servizi, per assunzione a tempo determinato parziale (ai sensi del Dlgs 368/2001) della durata di 3 mesi, eventualmente prorogabile**  
**“Selezione per assunzione a tempo determinato parziale 2014 – profilo amministrativo”**

Il/la sottoscritto/a

<b>COGNOME</b> (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)			<b>NOME</b>			<b>SESSO</b>		
						<b>M</b>	<b>F</b>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>DATA DI NASCITA</b>			<b>LUOGO DI NASCITA</b>			<b>CITTADINANZA</b>		
giorno	mese	Anno	Comune			Prov.		
<b>CODICE FISCALE</b>			<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b> (a cui indirizzare le comunicazioni inerente il concorso)					
			@					
<b>NUMERO DI TELEFONO</b>								
<b>RESIDENZA</b>								
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono	
<b>INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE</b>								
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono	
<b>DATI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ CHE VERRÀ PRESENTATO IL GIORNO DELLE PROVE:</b>								
Tipo di documento	Rilasciato da		n. documento			Data del rilascio		
						giorno	Mese	Anno
Carta d'identità	Comune di							
Patente	Prefettura di							
Passaporto	Questura di							
Altro	Specificare							

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopraindicata.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

(indicare la posizione personale per ogni punto)

<input type="checkbox"/>	Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado in ..... Conseguito presso ..... Con il voto di: ...../.....
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso del diploma di laurea in ..... Conseguito presso ..... Con il voto di: ...../.....
<input type="checkbox"/>	Di avere esperienza di lavoro dipendente o autonomo in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico (specificare quali e la durata del rapporto) ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/>	Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali inserita all'interno dell'avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/2003.

**DICHIARA ALTRESI'**

(dichiarazioni di compatibilità)

di NON essere dipendente di amministrazione pubblica o dipendente privato con divieto di concorrenza

**Oppure**

di essere dipendente di amministrazione pubblica e

di NON versare in alcun caso di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi previsti dall'art. 53 del DLgs 165/2011

**Oppure**

di aver richiesto ed ottenuto dall'amministrazione di appartenenza apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, che si allega alla presente

## Oppure

[ ] di essere dipendente privato con divieto di concorrenza e di aver richiesto ed ottenuto dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, che si allega alla presente

### INOLTRE DICHIARA

- di non essere incorsi in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da effettuare;
- di possedere una buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana (solo cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e di accettarle tutte senza alcuna riserva;
- che le notizie contenute nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" sono veritiere.

### SI IMPEGNA

- a comunicare le eventuali successive variazioni del domicilio o del recapito completo

### ALLEGA

- il proprio curriculum vitae et studiorum
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_