



Fondazione per la ricerca
e l'innovazione

partecipata da Università degli Studi di Firenze e Città Metropolitana

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER N. 1 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PROFILO: AGENTE TECNOLOGICO
RIF BD-16001

La Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione (di seguito Fondazione), con sede legale in Firenze, P.zza S. Marco n. 4, seleziona n. 1 Impiegato/a, profilo professionale agente tecnologico, per assunzione a tempo determinato ai sensi del Dlgs 81/2015 fino al 31 dicembre 2017, eventualmente **prorogabile**.

1. Tipologia del rapporto di lavoro

L'unità lavorativa selezionata sarà impiegata per lo sviluppo delle attività e dei progetti della Fondazione, in conformità del piano delle attività programmate e secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione e per esso il suo Presidente, dai responsabili di progetto od altri soggetti all'uopo delegati.

Sede di lavoro principale: unità operativa della Fondazione in Via Madonna del Piano 6 – Sesto Fiorentino - c/o IUF. La sede di lavoro potrà essere soggetta a variazioni a seconda delle esigenze della Fondazione.

In particolare nel periodo in esame l'unità selezionata sarà impiegata, con gli indirizzi degli organi e il coordinamento di project manager della Fondazione, nello sviluppo di progetti in corso e nuovi della Fondazione, come (in via esemplificativa ma non esaustiva): il progetto FP7 "Future Internet SOUL-FI: Startups Optimizing Urban Life with Future Internet" a cui la Fondazione partecipa come partner, le attività del Consorzio di gestione del Cluster tecnologico nazionale delle Smart communities a cui la Fondazione partecipa come partner; il progetto Start Up innovative promosso dalla Città Metropolitana Fiorentina mirato a offrire supporto alle neo nate aziende, il progetto Makers che prevede l'analisi del tessuto industriale orientato al Manufacturing 4.0 e l'implementazione di modelli innovativi sul territorio, il progetto Tetralab II, mirato all'innovazione sul territorio.

In tali ambiti le mansioni assegnate potranno riguardare in tutto o in parte (elencazione a titolo non esaustivo):

- assistenza tecnica e coordinamento delle attività di ricerca;
- supporto allo sviluppo di modelli di business innovativi per start up;
- supporto al business planning, sia di progetti europei, sia nazionali
- supporto al business planning per start up innovative
- scouting e matching di centri di ricerca con competenze di trasferimento e imprese con bisogni e investimenti in innovazione;
- supporto alla stesura di idee progettuali in rapporti ricerca-impresa per l'innovazione, anche su bandi o linee di azione regionali, nazionali, europee e internazionali;
- supporto nelle fasi contrattuali e acquisizione di contratti di coordinamento della ricerca in capo alla Fondazione;
- supporto alle relazioni istituzionali e al reperimento delle risorse finanziarie necessarie allo sviluppo dei progetti di ricerca e innovazione;
- monitoraggio dei progetti fino alla realizzazione e valutazione dell'efficacia;
- comunicazione generale e personalizzata, e organizzazione di fora per partner progettuali della Fondazione;
- collaborazione alla realizzazione di eventi.

2. Trattamento normativo ed economico

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Commercio e Servizi.

Inquadramento previsto: livello terzo del suddetto CCNL, con trattamento economico conseguente.



3. Requisiti richiesti

Requisiti generali

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- Idoneità psico-fisica all'impiego. La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preventiva i vincitori della selezione ex art. 41 DLgs. n. 81/2008.
- In caso di precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione di non essere incorsi in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza;
- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere piena padronanza della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, solo per difetto dei requisiti prescritti e richiesti.

Nella selezione saranno garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Requisiti particolari

- Titolo di studio: diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale (o equivalente) rilasciato secondo il nuovo ordinamento con un voto di laurea non inferiore a 95/110, alla scadenza dell'avviso. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Possesso della patente di guida almeno di tipo "B";
- Essere disponibile a viaggiare con il proprio mezzo sul territorio della regione Toscana.
- Essere disponibile a viaggiare sul territorio europeo ed extra europeo, laddove richiesto dai progetti.

Il profilo dovrà presentare competenze su analisi dati, capacità di programmare flussi di lavoro con taglio economico e non solo, competenze in business modeling (con particolare riferimento alla value proposition), planning e budgeting, familiarità con strumenti di finanza pubblica, esperienza su temi di startup e accelerazione d'impresa.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale costituisce parte integrante, dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata del *curriculum vitae* del partecipante, redatto sulla base della modulistica U.E..



La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda. La domanda deve contenere una copia fotostatica di un valido documento di identità.

La domanda dovrà essere indirizzata a FONDAZIONE per la RICERCA e l'INNOVAZIONE, piazza San Marco 4, 50121 Firenze – con esclusione di qualsiasi altro mezzo, per lettera raccomandata a/r oppure a mano negli orari di ufficio (9:00-12:30) dal lunedì al venerdì, con indicazione nella busta della dicitura **“BD16001 - Selezione per assunzione a tempo determinato – profilo agente tecnologico”**.

Le domande, anche se spedite a mezzo del servizio postale, dovranno, comunque, pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 16 maggio 2016**.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni relative alla presente selezione.

5. Modalità di selezione

La selezione del candidato avverrà tramite una valutazione dei titoli di studio e di servizio posseduti ed un colloquio orale.

La Commissione esaminatrice che esaminerà i candidati sarà composta da 3 membri di elevata esperienza ed un segretario verbalizzante, e sarà nominata con decreto del Presidente della Fondazione dopo la chiusura del bando.

La composizione della Commissione sarà comunicata entro il **18 maggio 2016** sul sito della Fondazione www.fondazionericerca.unifi.it e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.html>.

La selezione verrà espletata dalla Commissione esaminatrice tramite esame di titoli e colloquio orale.

I punteggi saranno i seguenti:

- titoli:

- voto di laurea (di vecchio ordinamento o magistrale o equivalente): 1 punto per ogni punto del numeratore del voto di laurea superiore a 95/110 e fino a 110/110 (per esemplificare, 96/110 è 1 punto in più, 97/110 è 2 punti in più, ecc.), con un massimo totale di 15 punti;
- esperienza professionale di lavoro dipendente od autonomo in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, fino a 3 punti per ogni anno intero di esperienza a seconda dell'attinenza, con un massimo totale di 15 punti;

- colloquio orale, per un massimo di 30 punti.

6. Colloquio orale

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere il colloquio orale, che si svolgerà il giorno **19 maggio 2016 con inizio alle ore 9.30** presso la sede di via Capponi 16-18r, 50121 Firenze.

Eventuali rinvii saranno comunicati ai candidati; l'eventuale nuova data del colloquio sarà oggetto di raccomandata a/r inviata non meno di 10 giorni prima della nuova data.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

Il colloquio verterà su:

- modalità di organizzazione e realizzazione di scouting e matching fra ricerca e imprese per l'innovazione;
- modalità di comunicazione generale, in particolare con news, web, social networks, e di organizzazione di eventi e fora fra ricerca e imprese per l'innovazione;
- specificità della comunicazione personalizzata con ricercatori universitari, imprese, rappresentanti di enti pubblici e privati per la proposta e la realizzazione di progetti di ricerca e innovazione;



- istruttoria, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti e servizi del tipo di quelli richiamati all'art.1 precedente, Business modeling e planning
- Makers, manufacturing 4.0 e argomenti affini
- conoscenza degli strumenti di lavoro informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser internet, ecc.);
- conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Saranno, altresì, valutati e discussi i titoli presentati e la loro attinenza ai temi dell'incarico, in particolare l'esperienza professionale, le conoscenze informatiche e di uso del personal computer, anche con eventuale verifica pratica, entro la data di chiusura del bando.

Il colloquio dovrà accertare pertanto l'attitudine all'esercizio della figura professionale cui la selezione si riferisce, oltre la capacità di collaborazione entro gruppi di lavoro e di lavoro per obiettivi, l'autonomia nell'esercizio dell'attività, la capacità relazionale e di comunicazione del candidato.

7. Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto una votazione maggiore nel colloquio; a parità di punteggio anche nel colloquio, il candidato con minore età.

Al primo classificato nella graduatoria, vincitore della selezione, verrà inviata formale comunicazione.

La graduatoria risultante dalla selezione resterà valida per 2 anni dalla data di delibera che la approva e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet sul sito della Fondazione www.fondazionericerca.unifi.it e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.htm>.

8. Assunzione

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a termine della durata di circa 20 (venti) mesi, fino al 31 dicembre 2017.

Il contratto potrà essere prorogato.

L'eventuale proroga non comporterà in alcun modo una successiva conferma del rapporto come contratto a tempo indeterminato.

Il candidato vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla comunicazione.

In caso di decadenza o di esclusione, si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che il conferimento dati richiesti è indispensabile ai fini della presente selezione; l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità a procedere alla valutazione e conseguentemente potrà precludere la partecipazione alla selezione. I dati conferiti sono trattati su supporto cartaceo e/o informatico e utilizzati unicamente per l'espletamento della presente selezione e procedimenti connessi. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione per la ricerca e l'Innovazione. I dati saranno trattati da personale interno oltre che dai componenti della commissione di valutazione e con l'impiego di misure finalizzate a garantirne la riservatezza. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nonché a diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, nel rispetto e nei limiti degli adempimenti obbligatori per legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003.

10. Pubblicazione del bando

La pubblicazione del presente bando, per la durata di 10 giorni, avverrà tramite l'inserimento nel sito della Fondazione www.fondazionericerca.unifi.it e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.htm>.



Fondazione per la ricerca
e l'innovazione

partecipata da Università degli Studi di Firenze e Città Metropolitana

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Priscilla Cioni – tel. 055/2756094 – email priscilla.cioni@unifi.it

Firenze, 05 maggio 2016

Il Presidente
f.to Prof. Andrea Arnone