



Fondazione per la ricerca e l'innovazione

partecipata da Università degli Studi di Firenze, Città Metropolitana di Firenze
e Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PROFILO: TECNICO/AMMINISTRATIVO RIF BD-18001

La Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione (di seguito Fondazione), con sede legale in Firenze, P.zza S. Marco n. 4, seleziona n. 1 Impiegato/a, profilo professionale agente tecnologico, per assunzione, ai sensi del Dlgs 81/2015, a tempo pieno determinato per 12 mesi, rinnovabile.

1. Tipologia del rapporto di lavoro

L'unità lavorativa selezionata sarà impiegata per lo sviluppo delle attività e dei progetti della Fondazione, in conformità del piano delle attività programmate e secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione e per esso dal suo Presidente, dai responsabili di progetto o da altri soggetti all'uopo delegati.

In particolare sarà impiegata, con il coordinamento di project manager della Fondazione, nello sviluppo di progetti in corso e nuovi della Fondazione, come (in via esemplificativa ma non esaustiva): il follow up del progetto Makers che prevede l'analisi del tessuto industriale orientato al Manufacturing 4.0 e l'implementazione di modelli innovativi sul territorio, il progetto Tetralab VIG 2019 che prevede innumerevoli attività a supporto del processo di innovazione del territorio come, ad esempio, il sostegno di Startup, Spinoff universitari, imprese innovative; il progetto Herit-Data focalizzato sul tema della gestione dei flussi turistici ed open data, le attività del Consorzio di gestione del Cluster Tecnologico Nazionale delle Smart Communities a cui la Fondazione partecipa come partner.

In tali ambiti le mansioni assegnate potranno riguardare in tutto o in parte (elencazione a titolo non esaustivo):

Profilo Tecnico (Agente tecnologico)

- assistenza tecnica e coordinamento delle attività di ricerca;
- economia industriale, processi di sviluppo e rinnovamento dei sistemi produttivi;
- industria 4.0
- trasferimento tecnologico: scouting e matching di centri di ricerca con competenze di trasferimento e imprese con bisogni di innovazione;
- supporto alla stesura dell'idea progettuale e individuazione delle competenze necessarie allo sviluppo dell'idea in rapporti ricerca-impresa per l'innovazione, anche su bandi o linee di azione regionali, nazionali, europee e internazionali (competenze tecnico-scientifiche o organizzative-gestionali);
- supporto all'acquisizione di contratti di coordinamento della ricerca in capo alla Fondazione e nelle successive fasi contrattuali;
- supporto alle relazioni istituzionali e al reperimento delle risorse finanziarie necessarie allo sviluppo dei progetti di ricerca e innovazione;
- monitoraggio dei progetti fino alla realizzazione e valutazione dell'efficacia;
- comunicazione generale e personalizzata, organizzazione di fora per partner progettuati;
- collaborazione alla realizzazione di eventi.

Profilo Amministrativo a supporto delle attività della Fondazione

- a) Segreteria e amministrazione generale
- b) Gestione affidamento appalti (codice appalti pubblici) e fondo economale
 - Individuazione beni e servizi necessari
 - Raccolta preventivi

Fondazione per la ricerca e l'innovazione

- Predisposizione inviti partecipazione a gare e affidamenti
 - Raccolta, controllo e verifica, anche presso gli enti preposti, della documentazione ricevuta
 - Predisposizione e invio affidamento
 - Raccolta e verifica amministrativa della corrispondenza tra affidamento e documentazione del bene/servizio reso, anche presso gli enti preposti
 - Gestione fondo economale
 - Archiviazione - anche digitale - di tutta la documentazione
- c) Gestione procedure partecipazione a bandi e gare, sia italiane che estere (in collaborazione e coordinamento con il personale tecnico di progetto):
- Individuazione dei beni, servizi e risorse necessarie
 - Predisposizione dei budget economico/finanziari necessari
 - Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione, compreso offerte
 - Raccolta e archiviazione - anche digitale - di tutta la documentazione
- d) Gestione amministrativa e rendicontazione progetti, bandi e gare (anche in collaborazione e coordinamento con il personale tecnico di progetto):
- Monitoraggio dell'avanzamento di progetto rispetto alle attività, ai tempi e alla spesa previsti
 - Predisposizione della reportistica di progetto
 - Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività di progetto
 - Raccolta e archiviazione - anche digitale - di tutta la documentazione inerente il progetto / bando / gara
 - Rendicontazione delle spese sostenute per il progetto/bando/gara

Sede di lavoro principale: unità operativa della Fondazione in via Madonna del Piano, 6, presso l'incubatore universitario di Sesto Fiorentino. La sede di lavoro potrà essere soggetta a variazioni a seconda delle esigenze della Fondazione.

2. Trattamento normativo ed economico

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Commercio e Servizi.

Inquadramento previsto: livello terzo del suddetto CCNL, con trattamento economico conseguente.

3. Requisiti richiesti

Requisiti generali

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Età non inferiore ad anni 18.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- Idoneità psico-fisica all'impiego. La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preventiva i vincitori della selezione ex art. 41 DLgs. n. 81/2008.
- In caso di precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione di non essere incorsi in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza;
- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) avere piena padronanza della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, solo per difetto dei requisiti prescritti e richiesti.

Nella selezione saranno garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Requisiti particolari

- Titolo di studio: diploma di Laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze dell'economia o Economics and development LM-56 o di corrispondente Laurea del vecchio ordinamento, conseguita presso le Università italiane, oppure, per i candidati in possesso di Titolo equivalente, conseguito presso Università estere, con un voto di laurea non inferiore a 95/110, alla scadenza dell'avviso. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- Adeguata conoscenza della lingua inglese; gradita la conoscenza di almeno un'altra lingua straniera.
- Adeguate conoscenze ICT (Information and Communication Technology) e competenze informatiche mirate, sia allo sviluppo di progetti, sia all'implementazione di attività su piattaforme web.
- Possesso della patente di guida almeno di tipo "B".
- Essere disponibile a viaggiare con il proprio mezzo sul territorio della regione Toscana.
- Essere disponibile a viaggiare sul territorio europeo ed extra europeo, laddove richiesto dai progetti.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale costituisce parte integrante, dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata del *curriculum vitae* del partecipante, redatto sulla base della modulistica U.E. **La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda. La domanda deve contenere una copia fotostatica di un valido documento di identità.**

La domanda dovrà essere indirizzata a FONDAZIONE per la RICERCA e l'INNOVAZIONE, piazza San Marco 4, 50121 Firenze – con esclusione di qualsiasi altro mezzo, per lettera raccomandata a/r oppure a mano negli orari di ufficio (9:00-12:30) dal lunedì al venerdì, con indicazione nella busta della dicitura **"BD18001 - Selezione per assunzione a tempo determinato – profilo tecnico/amministrativo"**.

Le domande, anche se spedite a mezzo del servizio postale, dovranno, comunque, pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28 dicembre 2018**.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni relative alla presente selezione.

5. Modalità di selezione

La selezione del candidato avverrà tramite una valutazione dei titoli di studio e di servizio posseduti ed un colloquio orale.

La Commissione esaminatrice che esaminerà i candidati sarà composta da 3 membri di elevata esperienza ed un segretario verbalizzante, e sarà nominata con decreto del Presidente della Fondazione dopo la chiusura del bando.

La composizione della Commissione sarà comunicata entro il **10 gennaio 2019** sul sito della Fondazione www.fondazionericerca.unifi.it e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.html>.

La selezione verrà espletata dalla Commissione esaminatrice tramite esame di titoli e colloquio orale.

I punteggi saranno i seguenti:

- titoli:

- voto di laurea (di vecchio ordinamento o magistrale o equivalente): 1 punto per ogni punto del numeratore del voto di laurea superiore a 95/110 e fino a 110/110 (per esemplificare, 96/110 è 1 punto in più, 97/110 è 2 punti in più, ecc.), con un massimo totale di 15 punti;
- esperienza professionale di lavoro dipendente od autonomo in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, fino a 3 punti per ogni anno intero di esperienza a seconda dell'attinenza, con un massimo totale di 15 punti;

- colloquio orale, per un massimo di 30 punti.

6. Colloquio orale

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere il colloquio orale, che si svolgerà il giorno **23 gennaio 2019 con inizio alle ore 9.30** presso la sede di via Capponi 16-18r, 50121 Firenze.

Eventuali rinvii saranno comunicati ai candidati; l'eventuale nuova data del colloquio sarà oggetto di raccomandata a/r inviata non meno di 10 giorni prima della nuova data.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

Il colloquio verterà su:

- modalità di organizzazione e realizzazione di scouting e matching fra ricerca e imprese per l'innovazione;
- modalità di comunicazione generale e di organizzazione di eventi e fora fra ricerca e imprese per l'innovazione;
- specificità della comunicazione personalizzata con ricercatori universitari, imprese, rappresentanti di enti pubblici e privati per la proposta e la realizzazione di progetti di ricerca e innovazione;
- istruttoria, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti e servizi del tipo di quelli richiamati all'art.1 precedente, Business modeling e planning;
- gestione delle procedure di partecipazione a bandi e gare (predisposizione di budget e risorse finanziarie necessarie, raccolta e archiviazione della documentazione)
- istruttoria, gestione e rendicontazione finanziaria progetti (monitoraggio, rendicontazione, reportistica e archiviazione)
- Makers, manufacturing 4.0, nearshoring e reshoring, knowledge sharing, learning by doing, learning by using, learning by interacting; metodologie di Social Network Analysis e Quantitative Comparative Analysis
- conoscenza degli strumenti di lavoro informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser Internet, ecc.);
- prassi e procedure amministrative e contabili, con particolare riferimento agli enti non commerciali;
- procedure di partecipazione a bandi e gare (appalti pubblici);
- procedure in materia di tutela della privacy;
- istruttoria, gestione e rendicontazione di progetti a finanziamento privato e pubblico (fondi Europei, Nazionali, Regionali, Metropolitan ecc.);
- budgeting e reporting di progetto e aziendale;
- conoscenza degli strumenti di lavoro informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser internet, ecc.)

- conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Sarà in particolare valutata la conoscenza dei temi legati all'industria 4.0 e ai cluster/distretti tecnologici (economia industriale, processi di sviluppo e rinnovamento dei sistemi produttivi sociale, manufacturing 4.0, makers, nearshoring e reshoring, knowledge sharing, learning by doing, learning by using, learning by interacting, metodologie di Social Network Analysis e Quantitative Comparative Analysis) oltre alla conoscenza delle piattaforme per la presentazione/rendicontazione di progetti Europei.

Saranno, altresì, valutati e discussi i titoli presentati entro la data di chiusura del bando e la loro attinenza ai temi dell'incarico, in particolare l'esperienza professionale, le conoscenze informatiche e di uso del personal computer, anche con eventuale verifica pratica.

Il colloquio dovrà accertare pertanto l'attitudine all'esercizio della figura professionale cui la selezione si riferisce, oltre la capacità di collaborazione entro gruppi di lavoro e di lavoro per obiettivi, l'autonomia nell'esercizio dell'attività, la capacità relazionale e di comunicazione del candidato.

7. Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto una votazione maggiore nel colloquio; a parità di punteggio anche nel colloquio, il candidato con minore età.

Al primo classificato nella graduatoria, vincitore della selezione, verrà inviata formale comunicazione.

La graduatoria risultante dalla selezione resterà valida per 3 mesi dalla data di delibera che la approva e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet sul sito della Fondazione www.fondazionericerca.unifi.it e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.htm>.

8. Assunzione

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo pieno a termine della durata di 12 (dodici) mesi, previo periodo di prova della durata prevista dal CCNL.

Il contratto potrà essere prorogato di ulteriori 12 mesi, o nella minore misura prevista dalla normativa allora vigente. L'eventuale proroga non potrà in alcun caso essere considerata conferma del rapporto di lavoro come contratto a tempo indeterminato.

Il candidato vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla comunicazione che potrà avvenire entro 12 mesi dalla data del "decreto di approvazione atti" che ratifica l'esito della selezione.

In caso di decadenza o di esclusione, si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, si informano i candidati che il conferimento dati richiesti è indispensabile ai fini della presente selezione; l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità a procedere alla valutazione e conseguentemente potrà precludere la partecipazione alla selezione. I dati conferiti sono trattati su supporto cartaceo e/o informatico e utilizzati unicamente per l'espletamento della presente selezione e procedimenti connessi. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione per la ricerca e l'Innovazione. I dati saranno trattati da personale interno oltre che dai componenti della commissione di valutazione e con l'impiego di misure finalizzate a garantirne la riservatezza. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nonché a diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, nel rispetto e nei limiti degli adempimenti obbligatori per legge. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti i diritti:

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di accesso ai dati (Articolo 15 del GDPR)
- di rettifica (Articolo 16 del GDPR)



- di cancellazione («diritto all'oblio») (Articolo 17 del GDPR)
- di limitazione di trattamento (Articolo 18 del GDPR)
- di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (Articolo 19 del GDPR)
- di portabilità dei dati (Articolo 20 del GDPR)
- di opposizione (Articolo 21 del GDPR)

10. Pubblicazione del bando

La pubblicazione del presente bando, per la durata di 10 giorni, avverrà tramite l'inserimento nel sito della Fondazione www.fondazionericerca.unifi.it e sul sito di CsaVRI dell'Università di Firenze <http://www.unifi.it/vp-5965-csavri.htm>.

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Priscilla Cioni.

Firenze, 13 dicembre 2018

Il Presidente
Prof. Andrea Arnone