



## Fondazione per la ricerca e l'innovazione

Soci fondatori Università degli Studi di Firenze e Città Metropolitana di Firenze

Socio Sostenitore Istituzionale Fondazione CR Firenze

Socio Partecipante Camera di Commercio Industria e Artigianato di Firenze

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**  
PER N. 2 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PROFILO: PROJECT MANAGER  
RIF BD-25001

La Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione (di seguito Fondazione), con sede legale in Firenze, P.zza S. Marco n. 4, seleziona 1 Project Manager (PM) Senior o Junior e 1 Project Manager (PM) Senior.

I PM saranno chiamati a supportare le attività della Fondazione con lo scopo di gestire progetti di ricerca, rispettando il programma di lavoro, garantendo il flusso di informazioni tra i dipendenti di Fondazione, collaborando alla preparazione della strategia aziendale e mantenendo il collegamento con i principali stakeholder interni ed esterni. In dettaglio le posizioni saranno le seguenti:

- n. 1 Impiegato/a, profilo professionale Project Manager Senior o Junior, per assunzione, ai sensi del Dlgs 81/2015, a tempo pieno (40h settimanali) e determinato prorogabile o rinnovabile come da Legge e CNL;
- n. 1 Impiegato/a, profilo professionale Project Manager Senior, per assunzione, ai sensi del Dlgs 81/2015, per sostituzione di dipendente con diritto alla conservazione del posto, a tempo pieno (40h settimanali) prorogabile come da Legge e CNL.

### **1. Tipologia del rapporto di lavoro**

Le persone selezionate si occuperanno di collaborare allo sviluppo delle attività e dei progetti della Fondazione, in conformità al piano delle attività programmate e secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione e per esso dal suo Presidente, dai responsabili di progetto o da altri soggetti all'uopo delegati.

In particolare saranno impiegate, con il coordinamento dei general/project manager della Fondazione, nello sviluppo di nuovi progetti e nella gestione di quelli in corso come (in via esemplificativa ma non esaustiva): il progetto Tetralab che prevede innumerevoli attività a supporto del processo di innovazione del territorio come, ad esempio, il sostegno di Startup, Spinoff universitari, imprese innovative; i progetti europei ELLIE sul tema Intelligenza Artificiale e industrie creative, TOURISMO focalizzato sul tema della gestione dei flussi turistici ed open data, Reskilling Crafts mirato allo sviluppo di nuove competenze nel mondo artigiano e Tuscany X.0, un European Digital Innovation Hub, le attività del Consorzio di gestione del Cluster Tecnologico Nazionale delle Smart Communities a cui la Fondazione partecipa come partner.

In tali ambiti le mansioni assegnate potranno riguardare in tutto o in parte (elencazione a titolo non esaustivo):

- garantire assistenza e supporto al team in tutti gli aspetti legati alla realizzazione dei progetti;
- favorire il coordinamento delle varie unità di progetto per una efficace gestione (riunioni, creazione di documenti ufficiali, ecc.);
- curare il controllo e il monitoraggio delle attività programmate al fine di garantire il rispetto delle tempistiche e del budget;
- assicurare il supporto alla progettazione, all'iter autorizzativo e alle relazioni con gli Enti finanziatori;
- curare la documentazione del progetto;
- garantire il supporto nell'organizzazione delle riunioni, facilitandone lo svolgimento;
- lavorare con il team di progetto, fornendo supporto per la soluzione di eventuali problemi.

Fondazione per la ricerca e l'innovazione

Sede di lavoro principale: unità operativa della Fondazione in via Madonna del Piano, 6, presso l'incubatore universitario di Sesto Fiorentino. La sede di lavoro potrà essere soggetta a variazioni a seconda delle esigenze della Fondazione e si prevede la possibilità di attivare la modalità di Smart Working in conformità a quanto già applicato dalla Fondazione.

## **2. Trattamento normativo ed economico**

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Commercio e altri Servizi.

Inquadramento previsto:

- posizione PM Senior o Junior è prevista l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (40 ore settimanali), con possibilità di proroga o rinnovo come per legge e CCNL; il livello (primo o secondo) e le relative mansioni saranno stabiliti in base alle competenze del/della candidato/a selezionato/a;
- posizione per sostituzione con diritto alla conservazione del posto, PM Senior, è prevista l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (40 ore settimanali) al primo livello del CCNL

La retribuzione base offerta è quella prevista dal CCNL.

## **3. Requisiti richiesti**

### Requisiti generali

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preventiva i vincitori della selezione ex art. 41 DLgs. n. 81/2008;
- In caso di precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione di non essere incorsi in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza;
- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere piena padronanza della lingua italiana.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato, solo per difetto dei requisiti prescritti e richiesti.

Nella selezione saranno garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

### Requisiti particolari

- Titolo di studio: laurea magistrale o triennale con un voto non inferiore a 95/110, conseguita presso le Università italiane, oppure, per le/i candidate/i in possesso di Titolo equivalente, conseguito presso Università estere, alla scadenza dell'avviso. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. La/il candidata/o, in luogo



della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- conoscenze di teoria e tecnica di project management;
- buone capacità di presentazione e comunicazione;
- esperienza di progettazione, monitoraggio, valutazione e reportistica di progetti di ricerca;
- capacità di redazione di reportistica istituzionale;
- buone competenze digitali;
- capacità di problem solving e predisposizione al lavoro in team;
- buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- competenze di leadership, di gestione del team e di gestione degli stakeholder esterni;
- gestione dei processi: strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;
- costituisce titolo preferenziale:
  - esperienza pregressa nel coordinamento di progetti riguardati incubazione, accelerazione di startup e pmi innovative, progetti volti all'alta formazione e sviluppo dell'imprenditorialità, progetti di innovazione tecnologica;
  - esperienza pregressa in ambito di programmi nazionali ed internazionali innovativi e di alto profilo.
- Possesso della patente di guida di tipo "A" e/o "B".
- Essere disponibile a viaggiare con il proprio mezzo sul territorio della Regione Toscana.
- Essere disponibile a viaggiare sul territorio europeo ed extra europeo, laddove richiesto dai progetti.

Sono richieste, altresì, le seguenti capacità comportamentali

- orientamento al risultato: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti, lavorando per migliorare costantemente gli standard della propria prestazione e quelli di Fondazione, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
- comunicazione: comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

#### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente Bando, del quale costituisce parte integrante, dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata del *curriculum vitae* del partecipante, redatto sulla base della modulistica U.E. **La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda che dovrà contenere copia fotostatica di un documento di identità valido.**

La domanda dovrà essere indirizzata a Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione, piazza San Marco 4, 50121 Firenze, e consegnata alla portineria del Rettorato a mano negli orari di ufficio (9:00-12:30) dal lunedì al venerdì, o inviata per lettera raccomandata A/R.

**La domanda sarà ritenuta valida anche se firmata digitalmente mediante smart card e inviata per PEC a [fondazionericercaeinnovazione@pec.it](mailto:fondazionericercaeinnovazione@pec.it) o per e-mail a [fondazionericerca@unifi.it](mailto:fondazionericerca@unifi.it);**

La busta della domanda o l'oggetto della PEC o della e-mail dovranno avere la dicitura: **"BD25001 – Selezione per n. 2 posti con contratto a tempo determinato, profilo: project manager"**.

Non sono ammesse altre modalità di consegna della domanda.

Le domande, anche se spedite a mezzo del servizio postale, dovranno, comunque, pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23 maggio 2025**.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è implicita, da parte del/la candidato/a, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni relative alla presente selezione.

## **5. Modalità di selezione**

La selezione del/la candidato/a avverrà tramite una valutazione dei titoli di studio e di servizio posseduti ed un colloquio orale.

La Commissione esaminatrice che esaminerà i candidati sarà composta da 3 membri di elevata esperienza ed un segretario verbalizzante, e sarà nominata con decreto del Presidente della Fondazione dopo la chiusura del bando.

La composizione della Commissione sarà comunicata entro il 20/05/2025 sul sito della Fondazione [www.fondazionericercaunifi.it](http://www.fondazionericercaunifi.it).

La selezione verrà espletata dalla Commissione esaminatrice tramite esame di titoli e colloquio orale. I punteggi saranno i seguenti:

- titoli:
  - voto di laurea triennale: 5 punti,
  - voto di laurea (di vecchio ordinamento o magistrale o equivalente): 10 punti;
- esperienza professionale di lavoro dipendente od autonomo in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, fino a 4 punti per ogni anno intero di esperienza a seconda dell'attinenza, con un massimo totale di 20 punti;
- colloquio orale, per un massimo di 30 punti.

## **6. Colloquio orale**

L'elenco delle/dei candidate/i ammessi a sostenere il colloquio orale sarà pubblicato sul sito della Fondazione, nella sezione News, entro le ore 15 del giorno 26 maggio. Il colloquio si svolgerà il **giorno 29/05/25 con inizio alle ore 9:00 presso la sede del Rettorato dell'Università di Firenze in piazza San Marco, 4 a Firenze, primo piano, stanza 127**.

Eventuali rinvii saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito e sui canali social della Fondazione non meno di 10 giorni prima della nuova data.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale le/i candidate/i dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

Il colloquio verterà su:

- modalità di organizzazione e realizzazione di scouting e matching fra ricerca e imprese per l'innovazione;
- modalità di comunicazione generale e di organizzazione di eventi e fora fra ricerca e imprese per l'innovazione;
- specificità della comunicazione personalizzata con ricercatori universitari, imprese, rappresentanti di enti pubblici e privati per la proposta e la realizzazione di progetti di ricerca e innovazione;
- istruttoria, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti e servizi del tipo di quelli richiamati all'art.1 precedente, Business modeling e planning;



- gestione delle procedure di partecipazione a bandi e gare (predisposizione di budget e risorse finanziarie necessarie, raccolta e archiviazione della documentazione)
- istruttoria, gestione e rendicontazione finanziaria progetti (monitoraggio, rendicontazione, reportistica e archiviazione)
- conoscenza degli strumenti di lavoro informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser Internet, ecc.);
- prassi e procedure amministrative e contabili, con particolare riferimento agli enti non commerciali;
- procedure di partecipazione a bandi e gare (appalti pubblici);
- procedure in materia di tutela della privacy;
- istruttoria, gestione e rendicontazione di progetti a finanziamento privato e pubblico (fondi Europei, Nazionali, Regionali, Metropolitani ecc.);
- budgeting e reporting di progetto e aziendale;
- conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Il colloquio dovrà accertare l'attitudine all'esercizio della figura professionale cui la selezione si riferisce, oltre la capacità di collaborazione entro gruppi di lavoro e di lavoro per obiettivi, l'autonomia nell'esercizio dell'attività, la capacità relazionale e di comunicazione del/la candidato/a. La conoscenza della lingua inglese sarà accertata mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo scritto e un colloquio.

## **7. Graduatoria di merito**

Ciascuna graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

Solo le/i candidate/i che raggiungeranno un punteggio uguale o superiore al minimo richiesto, totalizzando un punteggio uguale o superiore a 35, saranno inserite/i nella graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/o che ha ottenuto una votazione maggiore nel colloquio; a parità di punteggio anche nel colloquio, la/il candidata/o con minore età.

Al primo classificato nella graduatoria, vincitore della selezione, verrà inviata formale comunicazione.

Le graduatorie risultanti dalla selezione resteranno valide per 3 mesi dalla data di delibera che la approva e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet della Fondazione [www.fondazionericercaunifi.it](http://www.fondazionericercaunifi.it).

## **8. Assunzione**

La/il candidata/o vincitrice/ore di ciascuna selezione dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla comunicazione che potrà avvenire entro 12 mesi dalla data del "decreto di approvazione atti" che ratifica l'esito della selezione.

È previsto un periodo di prova come da Legge e CNL.

In caso di decadenza, di esclusione o di mancato superamento del periodo di prova, si procederà alla stipula del contratto con altro/a candidato/ idoneo in ordine di graduatoria di riferimento.

Al/la candidata/o selezionata/o sarà offerto:

- onboarding
- iniziale formazione e affiancamento interni costanti
- possibile attivazione di smart working parziale.

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, si informano le/i candidate/i che il conferimento dati richiesti è indispensabile ai fini della presente selezione; l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità a procedere alla valutazione e

conseguentemente potrà precludere la partecipazione alla selezione. I dati conferiti sanno trattati su supporto cartaceo e/o informatico e utilizzati unicamente per l'espletamento della presente selezione e procedimenti connessi. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione per la ricerca e l'Innovazione. I dati saranno trattati da personale interno oltre che dai componenti della commissione di valutazione e con l'impiego di misure finalizzate a garantirne la riservatezza. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nonché a diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, nel rispetto e nei limiti degli adempimenti obbligatori per legge. Le/i candidate/i potranno, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di accesso ai dati (Articolo 15 del GDPR)
- di rettifica (Articolo 16 del GDPR)
- di cancellazione («diritto all'oblio») (Articolo 17 del GDPR)
- di limitazione di trattamento (Articolo 18 del GDPR)
- di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (Articolo 19 del GDPR)
- di portabilità dei dati (Articolo 20 del GDPR)
- di opposizione (Articolo 21 del GDPR)

### **10. Pubblicazione del bando**

La pubblicazione del presente bando, per la durata di almeno 15 giorni, avverrà tramite l'inserimento sul sito e sui social network della Fondazione

Firenze, 8 maggio 2025

Il Presidente  
Prof. Marco Pierini

  


**Allegato A:** fac-simile domanda

A  
Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione  
Piazza San Marco 4  
50121 Firenze

**Domanda in carta libera per la partecipazione all'avviso di selezione per titoli e colloquio per N. 2 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PROFILO: PROJECT MANAGER – BD 25001**

Selezionare uno o entrambi i profili per cui si chiede la partecipazione al bando:

- n. 1 Impiegato/a, profilo professionale Project Manager Senior o Junior, per assunzione, ai sensi del Dlgs 81/2015, a tempo pieno (40h settimanali) e determinato prorogabile o rinnovabile come da Legge e CNNL;
  
- n. 1 Impiegato/a, profilo professionale Project Manager Senior, per assunzione, ai sensi del Dlgs 81/2015, per sostituzione di dipendente con diritto alla conservazione del posto, a tempo pieno (40h settimanali) prorogabile come da Legge e CNNL.

Il/la sottoscritto/a

<b>COGNOME</b> (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)			<b>NOME</b>			<b>SESSO</b>		
						<b>M</b>	<b>F</b>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>DATA DI NASCITA</b>			<b>LUOGO DI NASCITA</b>			<b>CITTADINANZA</b>		
giorno	mese	Anno	Comune		Prov.			
CODICE FISCALE			INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (a cui indirizzare le comunicazioni inerente il concorso)					
			@					
<b>NUMERO DI TELEFONO</b>								
<b>RESIDENZA</b>								
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono	
<b>INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE</b>								
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono	
<b>DATI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ CHE VERRÀ PRESENTATO IL GIORNO DELLE PROVE:</b>								
Tipo di documento	Rilasciato da		n. documento			Data del rilascio		
						giorno	Mese	Anno
Carta d'identità	Comune di							
Patente	Prefettura di							
Passaporto	Questura di							
Altro	Specificare							

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopraindicata.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

(indicare la posizione personale per ogni punto)

<input type="checkbox"/>	Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
<input type="checkbox"/>	Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare o di non essere soggetto a tale obbligo
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso del diploma di laurea in ..... Conseguito presso ..... Con il voto di: ...../.....
<input type="checkbox"/>	Di avere esperienza di lavoro dipendente o autonomo in mansioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico (specificare quali e la durata del rapporto) ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/>	Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali inserita all'interno dell'avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/2003.

**DICHIARA ALTRESI'**

(dichiarazioni di compatibilità)

<input type="checkbox"/> di NON essere dipendente di amministrazione pubblica o dipendente privato con divieto di concorrenza
---

**Oppure**

<input type="checkbox"/> di essere dipendente di amministrazione pubblica e <input type="checkbox"/> di NON versare in alcun caso di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi previsti dall'art. 53 del DLgs 165/2011 <b>Oppure</b> <input type="checkbox"/> di aver richiesto ed ottenuto dall'amministrazione di appartenenza apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, che si allega alla presente
---

**Oppure**

[ ] di essere dipendente privato con divieto di concorrenza e di aver richiesto ed ottenuto dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, che si allega alla presente

### **DICHIARA INOLTRE**

- di non essere incorso in procedimenti di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da effettuare;
- di essere in possesso della patente di guida almeno di tipo "B";
- di possedere una buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese;
- (solo cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea): possedere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e di accettarle tutte senza alcuna riserva;
- che le notizie contenute nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" sono veritiere.

### **SI IMPEGNA**

- a comunicare le eventuali successive variazioni del domicilio o del recapito completo

### **ALLEGA**

- il proprio curriculum vitae et studiorum
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_